

## ACCOMPAGNIAMOLI A CRESCERE

SETTORE: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

AREA: CENTRI DI AGGREGAZIONE (BAMBINI, GIOVANI)

### INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Tutte le candidature vanno fatte pervenire secondo le seguenti modalità:**

- 1) **consegna a mano**, preferibilmente dalla persona interessata, esclusivamente presso:  
Ufficio del Servizio Civile Ispettorica Salesiana Sicula - VIA CIFALI 5 - CATANIA,  
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- 2) **raccomandata A/R** al seguente indirizzo:  
Ufficio del Servizio Civile Ispettorica Salesiana Sicula - VIA CIFALI 5 - CATANIA
- 3) PEC (di cui è titolare il candidato) all'indirizzo [salesiani.sicilia@legalmail.it](mailto:salesiani.sicilia@legalmail.it)

La finalità del progetto è di offrire ai bambini, agli adolescenti e ai giovani dai 6 ai 18 anni, opportunità di socializzazione, di scambio di esperienze, di gioco, di animazione culturale e socio-educativa, prevalentemente al di fuori dell'orario scolastico, per favorire l'integrazione sociale e culturale.

### POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 21 (senza vitto e alloggio)

<b>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>N. POSTI DISPONIBILI</b>
Ispettorica Salesiana Sicula 17	Marsala	VIA DELLO SBARCO 37	6
Ispettorica Salesiana Sicula 19	Alcamo (TP)	VIA ERICE 20	8
Ispettorica Salesiana Sicula 21	Trapani	VIA FARDELLA 28	7

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

### OBIETTIVO GENERALE

Intervenire sul disagio relazionale e comunicativo manifestato dai minori e giovani che frequentano i centri di aggregazione e animazione giovanile salesiani, con interventi ludico/ricreativi, sportivi, formativi, di comunicazione sociale offrendo luoghi di scambio e di ritrovo, dove si vuole garantire un accompagnamento costruttivo alla formazione e allo sviluppo educativo dell'identità del minore.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Incrementare forme di socializzazione e interazione tra pari con gli adulti
- Incrementare percorsi di protagonismo giovanile tramite iniziative di gruppo, ludiche, sportive, ricreative, culturali e laboratori

## ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

AZIONE	ATTIVITÀ'
<p><b>AZIONE 1</b></p> <p><b>INTERAZIONE SOCIALE</b></p>	<p><i>Attività 1</i></p> <p><b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Informazione e Pubblicizzazione delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini, locandine, brochures, gadget ...), contenente tutte le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione).</li> <li>- Distribuzione nelle scuole e nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Organizzazione delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunione settimanale dell'equipe per rendere più efficaci gli interventi con un'attenzione particolare ai bisogni dei ragazzi che mostrano più difficoltà ad inserirsi nei gruppi</li> <li>- Coordinamento e segreteria delle iscrizioni dei ragazzi alle varie attività</li> <li>- Gestione data base e dell'archivio dei destinatari degli anni precedenti, del coordinamento regionale animazione giovanile Salesiani Sicilia</li> </ul> </li> </ul>
	<p><i>Attività 2</i></p> <p><b>ANIMAZIONE DEL TEMPO LIBERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gite e uscite di gruppo (escursioni al mare, giornate nei parchi divertimenti, in montagna con percorsi naturalisti, gita delle castagne, visite in siti culturali ed archeologici)</li> <li>- feste in periodi particolari dell'anno come natale, carnevale e festività religiose</li> <li>- sistemazione e predisposizione del cortile per l'accoglienza dei ragazzi durante il gioco libero</li> <li>- organizzazione e gestione dei giochi all'aperto</li> <li>- organizzazione e gestione di tornei in sala giochi</li> </ul>
	<p><i>Attività 3</i></p> <p><b>ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE</b></p> <p>Le attività sportive interne o esterne ai Centri di aggregazione saranno gestite da operatori e allenatori dell'Associazione Polisportive Giovanili Salesiane (PGS)</p>

	<p>(vd. Accordo di partenariato).  I ragazzi divisi per fasce d'età potranno partecipare ai momenti sportivi secondo le loro capacità sotto la costante guida degli allenatori.  Gli allenamenti si svolgeranno negli impianti sportivi delle sedi tre/quattro volte la settimana sotto il controllo di istruttori qualificati dal CONI con partecipazione a campionati zionali / provinciali.  I momenti che radunano maggiormente giovani da tutte le città sono i tornei interregionali tra le squadre dei centri di aggregazione delle diverse città.</p> <p>Queste le specialità sportive che si praticano nei diversi centri di aggregazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calcio</li> <li>- volley</li> <li>- judo</li> <li>- basket</li> <li>- tennis tavolo</li> <li>- pattinaggio</li> <li>- pallamano</li> </ul> <p><b>Attività 4</b></p> <p><b>ATTIVITÀ CULTURALI</b>  Le attività culturali verranno gestite da operatori dell'Associazione Cinecircoli Giovanili Salesiani (CGS) - (vd. Accordo di partenariato).  Saranno guidati dagli animatori/educatori dei vari centri secondo competenze specifiche e i gruppi saranno creati secondo le attitudini mostrate dai minori.  Si svolgeranno nelle sale attrezzate della SAP per tre giorni la settimana dopo l'attività del sostegno scolastico e per la durata di circa un'ora e mezza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>danza</b> (aerobica, break dance, gag, latino americana)</li> <li>- <b>musica</b> (Corsi di batteria, chitarra acustica ed elettrica, basso e tastiera)</li> <li>- <b>teatro ed espressione corporea</b></li> </ul>
<p><b>AZIONE 2</b></p> <p><b>INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE</b></p>	<p><b>Attività 1</b></p> <p><b>ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta iscrizioni e gestione lista dei partecipanti ai percorsi formativi</li> <li>- Predisposizione degli ambienti di svolgimento degli incontri e allestimento delle attrezzature utili (montaggio amplificazione, materiali per i laboratori)</li> <li>- Partecipazione agli incontri dell'equipe di lavoro per la programmazione degli eventi</li> </ul> <p><b>Attività 2</b></p> <p><b>ELABORAZIONE SUSSIDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione di opuscoli da distribuire ai destinatari con temi educativi o itinerari culturali</li> <li>- Predisposizione grafica e stampa in serie di libretti di canti o quaderni interattivi da usarsi durante i percorsi formativi</li> </ul> <p><b>Attività 3</b></p> <p><b>ITINERARI FORMATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione all'equipe per l'elaborazione di itinerari formativi e ricreativi per gruppi di adolescenti e preadolescenti (incontri a piccoli gruppi e per fasce d'età, raduni cittadini, provinciali e regionali)</li> <li>- Organizzazione di attività ricreative ed educative rivolte anche ai coetanei dei destinatari del territorio delle sedi interessate, divisi secondo le diverse fasce d'età (7-10 anni, 11-14 anni, 15-18 anni, 19-25 anni)</li> <li>- Percorsi di formazione culturale e religiosa con cadenza settimanale</li> <li>- Scuole Animatori per preparare i giovani che gestiranno i momenti formativi e/o ricreativi delle fasce di età 10-14 anni</li> </ul>

	<p><b>Attività 4</b></p> <p><b>SOSTEGNO SCOLASTICO</b></p> <p>Sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18, i ragazzi vengono divisi per classi e affidati ad uno o più educatori a seconda del numero dei partecipanti. Ogni responsabile tiene un registro in cui vengono annotati i compiti svolti e le ore dedicate allo studio, in modo tale che ogni genitore può sempre verificare l'andamento del percorso di sostegno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione delle aule studio con divisione dei bambini per classi o per materie</li> <li>- Predisposizione di sussidi didattici per facilitare l'apprendimento (schede tematiche, esercitazioni pratiche, verifiche in itinere, test a risposta multipla o aperta)</li> </ul>
--	---

## CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta il link

[http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri\\_selezione\\_Servizio\\_Civile.pdf](http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf)

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Numero ore di servizio settimanali: 30*

*Giorni di servizio settimanali: 6*

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Per i volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Accompagnare, insieme agli altri operatori della sede, i destinatari in gite in montagna o al mare della durata di una o più giornate
- Mettersi alla guida dei mezzi della comunità o propri per accompagnare i destinatari alla partecipazione di partite di calcio, tornei sportivi, feste o manifestazioni presso gli altri centri di aggregazione
- Utilizzare i distacchi temporanei dalle sede di servizio secondo termini di legge per partecipare a manifestazioni esterne e/o momenti ricreativi, sportivi, gite
- Partecipare ad incontri di formazione, anche residenziale e di verifica, organizzati dall'ente proponente il progetto, sino alla fine dell'anno di servizio
- Presenza, con turnazione dei volontari, nei giorni prefestivi e festivi per garantire una continuità di presenza con i destinatari e per partecipare ai momenti di convivenza organizzati dal centro in occasioni di feste importanti per la vita dell'Oratorio – Centro giovanile
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.
- Riservatezza nel trattamento dei dati personali dell'utenza con cui si viene in contatto, come previsto dalla normativa vigente
- Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascuna sede

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

- E' stato stipulato un accordo tra l'Ente e la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Catania la quale ha deliberato di convalidare fino ad un massimo di 8 crediti formativi per via delle 114 ore di formazione svolta.
- La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

-----

### *Eventuali tirocini riconosciuti :*

È stato stipulato un accordo tra l'Ente e la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Catania la quale ha deliberato di convalidare le ore del tirocinio previste per le attività esterne fino ad un massimo del 70%.

-----

### *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Attività	Conoscenze acquisite
<b>Programmazione e organizzazione</b>	- Tecniche sulla cooperazione, dialogo e lavoro in equipe e modalità collaborative di apprendimento (cooperative learning)
<b>Attività ludico - ricreative</b>	- Tecniche di animazione di gruppo - Giochi di squadra come strumento di espressione personale e di comunicazione interpersonale - Tecniche del gioco libero e del gioco organizzato

<b>Attività sportive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regole educative dello sport di squadra</li> <li>- Giochi di squadra come strumento di espressione personale e di comunicazione interpersonale</li> </ul>
<b>Attività culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di animazione con la recitazione, musica e ballo</li> <li>- Metodologia pratica per progettare e realizzare sussidi</li> <li>- Elementi di pedagogia</li> </ul>

## FORMAZIONE

*I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile nazionale seguiranno una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del Servizio civile. La formazione specifica è inerente alla specificità del progetto.*

### FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
<b>1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b>	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
<b>2) LA CITTADINANZA ATTIVA</b>	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
<b>3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE</b>	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
<b>4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'</b>	Educazione: Prevenzione primaria Fattori protettivi e stili promozionali La diversità come valore

**Durata:** 42 ore

**Tempi di erogazione:** tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

## FORMAZIONE SPECIFICA

MATERIE PROCESSO FORMATIVO	MODULI
<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile
<b>PEDAGOGIA</b>	Programmazione e valutazione educativa
	Metodologia pratica e attuazione dei criteri educativi
	Sistema preventivo salesiano nell'educazione dei destinatari
	L'identità e la costruzione di un modello di educatore
<b>PSICOLOGIA</b>	Integrazione e socializzazione della persona
	Psicologia dell'età dello sviluppo
	Gestione dei processi comunicativi interni ed esterni
<b>CONOSCENZE TEORICO-PRATICHE RELATIVE AL SETTORE SPECIFICO DELL'AREA D'INTERVENTO</b>	Presentazione e strategie di attuazione del progetto
	Conoscenza del territorio e dei bisogni dei destinatari. Programmazione attività, obiettivi e organizzazione della SAP
	La relazione educativa
	Il lavoro di gruppo
	Tecniche di animazione di gruppo
	Il gioco come strumento di espressione personale e di comunicazione interpersonale
	Il gioco libero e il gioco organizzato
	L'espressione corporea attraverso musica, danza e teatro
	Lo sport in chiave educativa
	Tecniche di allenamento per gruppi di adolescenti
	I laboratori come spazio della creatività e manualità dei ragazzi e giovani.
	Metodologia pratica per progettare e realizzare sussidi formativi

**Durata:** 72 ore.

**Tempi di erogazione** La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto